

AGB / Nutzungsbedingungen KGS-Mensa-System

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des KGS-Mensa-Systems zwischen dem Anbieter, hier der KGS Großefehn, und den Schüler/-innen, Lehrer/-innen und Eltern als Nutzer der Mensa an der KGS Großefehn.

§ 1 – Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner sind der unter Nr. 1 genannte Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und die KGS Großefehn.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der im Anmeldeformular unter Nr. 2 Genannte.
- (3) Nutzer können alle Schüler, Lehrer und Mitarbeiter der KGS Großefehn werden. Über Ausnahmen entscheidet die KGS Großefehn.

§ 2 – Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im KGS-Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er überweist bargeldlos auf das **Mensa-Konto der KGS Großefehn, RVB Großefehn IBAN DE83285622978101140701, BIC GENODEFIUPL**. Aus Vereinfachungsgründen sollten die Überweisungen in durch 5€ teilbaren Beträgen erfolgen. Das Maximalguthaben beträgt 80€.

Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung der Mensa, ein. Neben dem Essenspreis fallen lediglich Systemkosten in Höhe von z.Zt. 1,00 € pro Schuljahr an, die bei Anmeldung und danach am Beginn jedes Schuljahres von dem Guthabenkonto abgebucht werden.

Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von z. Zt. 3,00 € erhoben und vom Konto abgebucht.

- (4) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter des KGS-Mensa-Systems zugänglich.

§ 3 – Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter **kgs.sams-on.de** unter Angabe von **Nutzernummer** und **PIN-Code** folgende Aktionen durchführen:
 - Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
 - Abrufen des Speiseplanes
 - Essensbestellung/-stornierung
 - Sperren des Benutzerausweises / Kontos
- (2) Die Essensbestellung/ Essensauswahl muss bis **14.00 Uhr des vorherigen Tages** erfolgen. Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) muss bis **8.15 Uhr** an dem zur Ausgabe vorgesehen Tag erfolgen. Ausschlaggebend ist die KGS-Mensa-Systemzeit.

Wichtiger Hinweis: Stornierung für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet!

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels **Nutzerausweis** und aufgedrucktem **Barcode**.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

§ 5 – Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können unter **kgs.sams-on.de** den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter des KGS-Mensa-Systems erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter des KGS-Mensa-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauches des Benutzerausweises durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 – Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen (Formular unter **kgs.sams-on.de**)
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerausweis zurückgeben. Restguthaben auf dem Konto wird dem Nutzer erstattet.
- (3) Verlässt der Nutzer die KGS Großefehn, erlischt der Vertrag automatisch 6 Monate nach Abmeldung. Wird keine Bankverbindung angegeben, wird ein eventuelles Restguthaben an den Förderkreis der KGS Großefehn gespendet.

§ 7 – Kiosk-Funktion

- (1) Das auf dem Nutzerkonto vorhandene Guthaben kann auch für den Kauf von nicht vorzubestellenden Artikeln vor Ort an der Essensausgabe verwendet werden.